**認定医新規申請者用 手続き及び書類チェックシート**

氏名

この度の申請につきまして、ありがとうございます。

申請前に確認をお願いします。準備が出来ましたらそれぞれ☐に印を付けてください

申請時はこの用紙も同封してください。

* 1．様式１～様式６の提出がある
* 2．様式１の提出日が今回の申請期間である

（それ以外の場合は再提出なので前回申請の状況を事務局にて確認）

* 3．様式１裏面に申請料11,000円の振込控えが貼付されている

（申請フォーム入力後クレジットカード決済・銀行振込にてお支払いの場合、入金完了メールを印刷し貼付）

* 4．様式２の※は事務局にて記入するので、記載不要
* 5．様式２、および様式５で申請時、本学会の認めた研修施設で３年以上の臨床経験がある

（規則8条1項(2)）

* 6．様式４で会員歴が３年以上である（事務局にて入会日記入・捺印）

（規則8条1項(1)）（細則3条に例外規定有り）

* 7．様式２、様式５、様式６における指導医が研修施設の指導医である
* 8．様式６で研修施設の指導医の推薦がある
* 9．歯科医師免許証の写しが同封されている
* 10．学術大会における認定医・専門医教育講演を２回以上受講し、受講証がある
* 11．本学会が行う倫理に関する講演を1回以上受講し、受講証がある
* 12．顔写真の提出があり、顔写真の裏面にフルネームの記載がある
* 13．様式７-１、７-２（症例報告書）、様式８-１、８-２（チャート）、症例提出用テンプレート

が1症例分ある

* 14．様式７-１、７-２（症例報告書）、様式８-１、８-２（チャート）に指導医の署名（ゴム印

不可）・印がある

* 15．様式８がカラーで電子データ化されている
* 16．症例提出用テンプレートが電子データで作成されている
* 17．本紙（□に印済み）、様式１～８、症例提出用テンプレート、歯科医師免許証、受講証

（認定医・専門医教育講演、倫理に関する講演）が電子化され、学会ホームページ書類提出

フォームよりアップロードが完了している。また症例資料（様式７-１，７-２、８-１、８

-２、症例提出用テンプレート）は１つのフォルダにまとまっている

* 18．紙媒体でのプリントアウトが下記方法で同封されている

・様式７－１、７－２、

８－１、８－２、症例提出用テンプレート

上記の順でまとめ、ゼムクリップなどで閉じること。

書類は全てA４サイズで統一すること。

・本紙

・顔写真（履歴書写真サイズ）

・様式１～６

・歯科医師免許証

・受講証（認定医・専門医教育講演、倫理に関する講演）

上記の順でまとめ、ゼムクリップなどで閉じること。

様式２（A３サイズ）以外の書類は全てA４サイズで統一すること。

**枠内の資料をレターパック、簡易書留等、発送記録が追跡できる方法で送付すること。**