**認定医新規申請者用 手続き及び書類チェックシート**

氏名

この度の申請につきまして、ありがとうございます。

申請前に確認をお願いします。準備が出来ましたらそれぞれ☐に印を付けてください

申請時はこの用紙にすべてにチェックが記入されていることを確認のうえ同封してください。

* 1．様式１～様式６の提出がある
* 2．様式１の提出日が今回の申請期間である

（それ以外の場合は再提出なので前回申請の状況を事務局にて確認）

* 3．様式１裏面に申請料11,000円の振込控えが貼付されている

（申請フォーム入力後クレジットカード決済・銀行振込にてお支払いの場合、入金完了メールを印刷し貼付）

* 4．様式２の※は事務局にて記入するので、記載不要
* 5．様式２、および様式５で申請時、本学会の認めた研修施設で３年以上の臨床経験がある

（規則8条1項(2)）

* 6．様式４で会員歴が３年以上である（事務局にて入会日記入・捺印）

（規則8条1項(1)）（細則3条に例外規定有り）

* 7．様式２、様式５、様式６における指導医が研修施設の指導医である
* 8．様式６で研修施設の指導医の推薦がある
* 9．歯科医師免許証の写しが同封されている
* 10．学術大会における認定医・専門医教育講演を２回以上受講し、受講証がある
* 11．本学会が行う倫理に関する講演を1回以上受講し、受講証がある
* 12．顔写真の提出があり、顔写真の裏面にフルネームの記載がある
* 13．様式７-１、７-２（症例報告書）、様式８-１、８-２（チャート）、症例提出用テンプレート

が1症例分ある

* 14．様式７-１に指導医の署名（ゴム印不可）・印がある
* 15．様式８がカラーで電子データ化されている
* 16．症例提出用テンプレートが電子データで作成されている
* 17. 申請者は臨床データベースへの症例登録に同意している
* 18. JSP-Chart-DB「追加情報／ツール」の必須項目すべてに入力し、必須項目以外も症例報告書に記載されている内容が、対応する項目に反映されている
* 19. JSP-Chart-DBから申請症例のみでZipファイルが出力されている（ソフト内に保存されている全ての症例が出力されますので、申請症例以外は消去してください）
* 20．本紙（□に印済み）、様式１～８、症例提出用テンプレート、歯科医師免許証、受講証（認定医・専門医教育講演、倫理に関する講演）が電子化され、JSP-Chart-DBから出力のZipファイルと共に学会ホームページ書類提出フォームよりアップロードが完了している。

また症例資料（様式７-１，７-２、８-１、８-２、症例提出用テンプレート）は１つのフォルダにまとまっている

* 21．紙媒体でのプリントアウトが下記方法で同封されている

**枠内の資料をレターパック、簡易書留等、発送記録が追跡できる方法で送付すること。**

・様式７－１、７－２、

８－１、８－２、症例提出用テンプレート

上記の順でまとめ、ゼムクリップなどで閉じること。

書類は全てA４サイズで統一すること。

・本紙

・顔写真（履歴書写真サイズ）

・様式１～６

・歯科医師免許証

・受講証（認定医・専門医教育講演、倫理に関する講演）

上記の順でまとめ、ゼムクリップなどで閉じること。

様式２（A３サイズ）以外の書類は全てA４サイズで統一すること。