**認定歯科衛生士更新申請者用 手続き及び書類チェックシート**

氏名

この度の申請につきまして、ありがとうございます。

申請前に確認をお願いします。準備が出来ましたらそれぞれ☐に印を付けてください

申請時はこの用紙も同封してください。

* 1．学会ホームページ内申請フォームの送信が完了している
* 2．認定歯科衛生士更新申請書（様式１５）右上の登録番号が認定証記載の通りである
* 3．認定歯科衛生士更新申請書（様式１５）右上の登録期限は今回の有効期限が記されている
* 4．提出期限は守られている（有効期限満了の半年前から）
* 5．認定歯科衛生士更新申請書（様式１５）の申請者住所が「会員情報管理システム OHASYS」内のデータと同一である（異なっていたら、「会員情報管理システム OHASYS」変更完了後に申請を行ってください）
* 6．更新手数料11,000円の振込控が認定歯科衛生士更新申請書（様式１５）裏面に貼付されている（申請フォーム入力後クレジットカード決済・銀行振込にてお支払いの場合、入金完了メールを印刷し貼付）
* 7．研修記録簿の提出がある
* 8．有効な研修はすべて５年以内（有効期限を起算日として過去5年間）のものである
* 9．生涯研修単位は５０単位以上ある
* 10．8．のうち研修会出席は３０単位以上ある（学術大会参加し、教育講演も聴けば１０+１０で２０単位取得）
* 11．「その他の歯周治療研修会」の単位１年間５単位以上ない
* 12．紙媒体でのプリントアウトが下記方法で同封されている

・本紙（認定歯科衛生士更新申請者用 手続き及び書類チェックシート）

・認定歯科衛生士更新申請書（様式15）（裏面に振込控貼付）

・研修記録簿（学術大会参加証・研修会受講証・業績証明貼付）

の順で揃えること。

書類は全てA４サイズで統一すること。

証明書類が多い場合、別紙として構わないが、研修記録簿と一緒にホチキス等で綴じ込むこと。

**枠内の資料をレターパック、簡易書留等、発送記録が追跡できる方法で送付すること。**